ماہ..... مدرسۂ امامیہ خدیجۃ الکبریٰ/ ابوطالبؑ.....

تعلیمات

تعداد ایام تعلیم:.....

تعداد ایام تعطیل:.....

ہفتہ میں تعطیل کس دن ہوتی ہے:.....

	نام معلّمہ/معلم	نام درجہ		نام معلّمہ/معلم	نام درجہ
۱	.....	سال اول (مرحلہ اولیٰ)	۳	.....	سال دوم (مرحلہ اولیٰ)
۲	.....	سال اول (مرحلہ ثانیہ)	۴	.....	سال دوم (مرحلہ ثانیہ)

۱۔ اس صفحہ کی خانہ پری کر کے معینہ تاریخ پر مرکزی دفتر کو بھیجنا پرنسپل/ انچارج شعبۂ تعلیمات کی ذمہ داری ہے۔ مرکزی امداد کی روانگی اسی رپورٹ پر منحصر ہوگی۔

۲۔ شعبہ مالیات کی خانہ پری میں تاخیر کے باعث نقشہ ارسال کرنے میں تاخیر نہ کریں بلکہ معلّمہ/معلم صرف شعبہ تعلیمات کی خانہ پری کر کے فوراً ارسال کر دیں۔

	معلّمہ/معلم	سال اول (مرحلہ اولیٰ)	سال اول (مرحلہ ثانیہ)	سال دوم (مرحلہ اولیٰ)	سال دوم (مرحلہ ثانیہ)	میزان طلبہ/ طالبات	کیفیت
کل تعداد							
اوسط حاضری							
اس ماہ میں کیا تعلیم ہوئی	قرآنیات	سبق صفحہ	سبق صفحہ	سبق صفحہ	سبق صفحہ		
	اخلاقیات	سبق صفحہ	سبق صفحہ	سبق صفحہ	سبق صفحہ		
	تاریخ وسیرت	سبق صفحہ	سبق صفحہ	سبق صفحہ	سبق صفحہ		
	عقائد	سبق صفحہ	سبق صفحہ	سبق صفحہ	سبق صفحہ		
	فقہ	سبق صفحہ	سبق صفحہ	سبق صفحہ	سبق صفحہ		

تفصیل رخصت	رخصت لینے والے کا نام	کب سے	کب تک	نوعیت رخصت	سال رواں میں کتنی رخصتیں لی ہیں: اتفاقیہ	علالت	نصف تنخواہ	بلاتنخواہ	معلّمہ/معلّم جدید کا نام	تاریخ تقرری	تنخواہ	کس ماہ کی تنخواہ وصول ہوئی	رقم تنخواہ جو وصول ہوئی
											راحت الاونس		

دستخط پرنسپل/ انچارج شعبۂ تعلیمات.....تاریخ.....وقت مدرسہ امامیہ کب سے.....کب تک.....آئندہ ماہ وقت مدرسہ امامیہ کب سے.....کب تک.....

رپورٹ صدر دفتر.....احکام سکریٹری.....